

2. 施設異動・氏名変更・職種の変更、訂正等があるとき

(1)届出書類と手続き【届出様式：『被共済職員異動・訂正届』（共済様式第5号の2）】

加入している被共済職員において、下記変更等の事項が発生した場合には被共済職員異動・訂正届を提出してください。

- ア. 施設間異動（同一法人内での人事異動による施設異動）
- イ. 氏名（変更・文字等の訂正）
- ウ. 職種
- エ. その他誤って登録されている事項がある場合